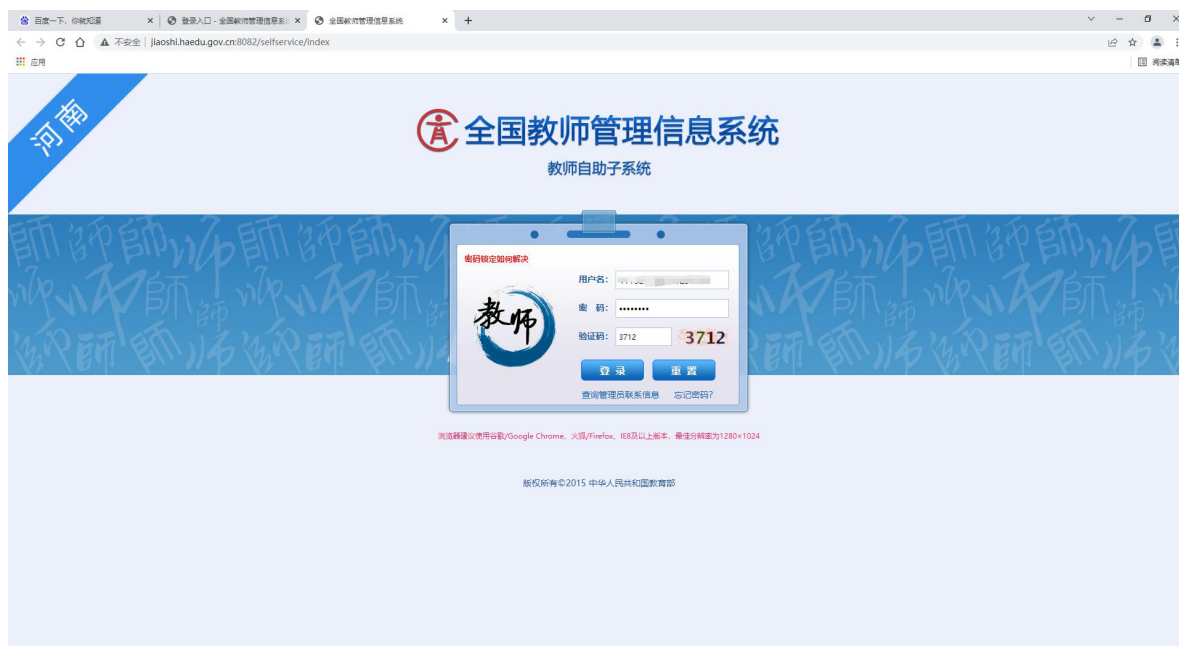


教师信息维护操作手册

1. 登录

用户登录系统， 教师个人登录用户名为本人居民身份证号， 登录密码由学校进行下发：



注：教师个人账号由本学校系统管理员创建， 学校系统管理员可以启用、停用、锁定、解锁教师账号， 可以重置初始密码。

- 1、三次输错密码后， 账号被锁定， 请联系学校系统管理员解锁， 或者等待 5 分钟， 系统自动解锁。
- 2、如忘记密码， 请联系学校系统管理员重置。

2. 密码修改

2.1 首次登录密码修改

首次登录需修改为个人的密码， 否则不能进行后续操作。

注： 默认密码有效时长为 30 天， 如收到账号密码 30 天内未登录， 需联系学校重置密码。

2.2 登录后修改密码

教师个人登录后，可点击【修改密码】修改登录密码。



3. 个人信息报送

新入职教师， 需要填写个人基本信息、以及相关子表数据。报送前可点击【完整性检测】查看是否所有必填模块填写完成， 如完成数据维护， 点击报送按钮， 提交至学校进行审核。

教师个人信息 (审核通过) 【数据已审核通过, 请按照要求填写】 新增已审核信息变更 导出

基本信息 学习经历 工作经历 岗位聘任 专业技术职务聘任 教师安排 师德信息 教育教学 教学科研成果及获奖 入选人才项目 国内培训 海外研修(访学) 技能及证书 交流轮岗(支教) 联系方式

教育教学

新增教育教学

学年: 2022 学期: 2-秋季

任教学段: 2-小学 任课状况: 20-任课

任课状况为其他情况的具体说明:

任教课程: 101-品德与生活 平均每周课堂教学课时数: 0

平均每周其他工作折合教学课时数: 0 兼任工作: 00-无

兼任其他工作名称: 每周课后服务时长(小时): 0

课后服务补助(元/小时): 0.0 课后服务补助来源: 0-无

其他课后服务补助来源: 教育教学工作之外的工作任务: 0条

其他教育教学工作之外的工作任务: 每周承担教育教学之外的工作任务时长(小时): 0条

提示: 针对【学年和学期】进行判重, 此款当前模块的所有数据都会参与, 每日不限于当前录入数据。若是重复的数据已通过审核, 需通过【已审核信息变更】功能进行修改或删除后再操作。

保存 取消

增加 编辑 删除 报送

审核状态 论文名称 本人角色 是否发表 发表刊物名称 发表年月

- 注: 1. 教师个人不能修改已审核通过的信息。
2. 鼠标放到模块标题或字段标题上有相关填报说明。

教育教学

新增

必填表: 每人可以有多条记录, 记录教师教育教学信息, 从2013年开始录入, 每年分春季、秋季进行录入, 与传统的学年对应是上年的秋季和本年的春季, 如2013学年, 对应的是2013年秋季和2014年春季。没有任课时, 请将任教学段选择“0-无”, 任课状况选择“10-未任课”。同一学年的同一学期, 只能录入一条教育教学信息。

新增教育教学

任教学段: 2-小学 任课状况: 20-任课

任课状况为其他情况的具体说明:

任教课程: 101-品德与生活 平均每周课堂教学课时数: 0

平均每周其他工作折合教学课时数: 0 兼任工作: 00-无

兼任其他工作名称: 每周课后服务时长(小时): 0

课后服务补助(元/小时): 0.0 课后服务补助来源: 0-无

其他课后服务补助来源: 教育教学工作之外的工作任务: 0条

其他教育教学工作之外的工作任务: 每周承担教育教学之外的工作任务时长(小时): 0条

提示: 针对【学年和学期】进行判重, 此款当前模块的所有数据都会参与, 每日不限于当前录入数据。若是重复的数据已通过审核, 需通过【已审核信息变更】功能进行修改或删除后再操作。

保存 取消

增加 编辑 删除 报送

审核状态 论文名称 本人角色 是否发表 发表刊物名称 发表年月

- a. 报送: 填写基本信息以及必填子表信息后, 点击报送按钮完成进入审核阶段, 数据状态显示审核中, 报送时校验数据是否重复。

教育教学

添加 编辑 删除 报送

审核状态	学年	学期	任教学校	任教状况	任教状况为其他情况的具体说明	任教
<input checked="" type="checkbox"/> 未报送	2022	秋季	小学	任满		品德与
<input type="checkbox"/> 审核通过	2022	春季	小学	任满		品德与

提示

数据重复：针对【学年和学期】进行判重，此款市当前模块的所有数据都会参与，且不限于当前录入数据。若是重复的数据已通过审核，需通过【已审核信息变更】功能进行修改或删除后再操作。

重复数据：

学年=2022，学期=春季

确定

兼任其他工作名称：

每周课后服务时长(小时)：

课后服务补助(元/小时)：

课后服务补助来源：

其他课后服务补助来源：

教育教学工作之外的工作任务：

每周承担教育教学之外的工作任务时长(小时)：

提示：针对【学年和学期】进行判重，此款市当前模块的所有数据都会参与，且不限于当前录入数据。若是重复的数据已通过审核，需通过【已审核信息变更】功能进行修改或删除后再操作。

保存 取消

注：如检查数据与已有数据不重复但仍然提示重复数据，则表示已审核通过的数据出现重复，需要联系学校再【已审核信息变更】模块中删除重复数据后，方可正常添加报送。